

Татарстан  
Республикасы Аксубай муниципаль  
районы муниципаль бюджет  
гомумибелем учреждениесе "Түбән  
баланда  
башлангыч гомумибелем мәктәбе-  
балалар бакчасы"



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение «Нижнебаландинская  
начальная общеобразовательная школа –  
детский сад»  
Аксубаевского муниципального района  
Республики Татарстан

д. Нижняя Баланда, ул. Чапаева, д. 1-а, Аксубаевский район, Республика Татарстан  
тел. 8(84344) 4-43-37, E-mail: nbalanda@mail.ru  
ОКПО 57236455, ОГРН 1021605354055, ИНН / КПП 1603003451 / 160301001

### ПРИКАЗ

От 1 марта 2022 года

№ 9 о/д

Д. Нижняя Баланда

#### « Об утверждении плана методической работы, обеспечивающего сопровождение введения обновленных ФГОС »»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказами МБОУ «О создании рабочих групп по обеспечению перехода на обучение по ФГОС НОО» №54-о/д от 30.12.2021 г., «О разработке плана –графика мероприятий по ведению обновленных ФГОС» №62-о/д от 30.12.2021 г., с целью методического и информационного сопровождения педагогических работников

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения обновленных ФГОС НОО (приложение)
2. Разработать критерии готовности педагогических работников к реализации обновленных ФГОС НОО (ответственный: руководитель школьного методического объединения; срок: до 15 марта 2022 года)
3. Ознакомить педагогический коллектив с планом методической работы, обеспечивающий сопровождение введения обновленных ФГОС НОО и критериями готовности педагогических работников к реализации обновленных ФГОС НОО (ответственный: руководитель школьного методического объединения; срок: 1 апреля 2022 года.)
4. Разместить план на официальном сайте гимназии (ответственный: руководитель школьного методического объединения; срок: до 1 апреля 2022 года)
5. Обеспечить реализацию плана в установленные сроки (ответственный: директор Копонева О.Н.; срок: согласно плану)
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

директор

(должность)



О.Н.Копонева

(личная  
подпись)

(расшифровка подписи)

#### С приказом ознакомлены:

| № | Ф.И.О.         | должность       | подпись | дата      |
|---|----------------|-----------------|---------|-----------|
| 1 | Галлямова И.И. |                 |         |           |
| 2 | Копонева Н.С.  | учитель нач. кл |         | 1.03.2022 |
| 3 | Золина И.В.    |                 |         |           |

**План методической работы, обеспечивающий сопровождение введения обновленных  
ФГОС НОО**

**Цель:** создание системы организационно-управленческого, методического, нормативно-правового обеспечения по организации и введению обновленных ФГОС НОО

| № п/п                                   | Мероприятия   | Сроки                | Ответственные                                    | Контрольные показатели исполнения  |
|---|---|----------------------|--|--|
| Организационно-методическое обеспечение |   |                      |  |  |
| 1.                                      | Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации обновленного ФГОС НОО | В течении года       | руководитель школьного методического объединения | Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО в 1 классе с 1.09.2022 года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС            |
| 2.                                      | Выбор УМК: 1 класс: для реализации ФГОС НОО   | Апрель-май 2022 года | руководитель школьного методического объединения | Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего образования на 2022-2023 учебный год» |
| 3.                                      | Утверждение ООП: -НОО по ФГОС НОО   | Май 2022 года        | руководитель школьного методического объединения | Проект приказов об утверждении: -ООП НОО по ФГОС НОО   |
| 4.                                      | Консультирование по созданию рабочих программ по учебным предметам в соответствии с обновленными ФГОС НОО                                   | апрель-май 2022 года | руководитель школьного методического объединения | Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана   |
| 5.                                      | Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО   | До 1.09.2022 года    | руководитель школьного методического объединения | Проект приказа об утверждении рабочих программ для реализации ООП НОО по ФГОС НОО  |
| 6.                                      | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО   | В течении года       | руководитель школьного методического объединения | Индивидуальные консультации  |
| 7.                                      | Заседание педагогических советов  | Март, май 2022 года  | Председатель педсовета                           | Протоколы педагогических советов   |
| 8.                                      | Проведение  | Май 2022             | Классные   | Протоколы  |

|  |  |                |  |   |
|--|--|----------------|--|---|
|  | родительских собраний «Обновленные ФГОС НОО. Перспективы реализации»   | года           | руководители                                     | родительских собраний, информация на официальном сайте.                                 |
| 9.                                       | Организация системы внутришкольного контроля за введение ФГОС  | В течении года | директор   | Индивидуальные консультации   |
| 10.                                      | Использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества   | В течении года | руководитель школьного методического объединения | Протоколы заседания ШМО, индивидуальные консультации, анализ посещенных уроков          |
| 11.                                      | Эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников образовательной организации, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности | В течении года | директор   | Проказы о проведении единых методических дней, протоколы заседаний методического совета |
| 12.                                      | Эффективное управление образовательной организацией с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования реализации программ основного общего образования   | В течение года | директор   | Протоколы совещаний при директоре   |
| Информационно – методическое обеспечение |  |                |  |   |
| 13.                                      | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте МБОУ «Нижнебаландинская НОШ-детский сад»  | В течение года | Администратор сайта                              | Информация на официальном сайте   |
| 14.                                      | Создание и систематическое пополнение банка  | В течении года | Ответственный за библиотечный                    | Банк методической литература, в том числе в электронном                                 |

|                           |   |                                     |                       |  |
|---------------------------|---|-------------------------------------|-----------------------|--|
|                           | методической литературы по теме «Внедрение и реализация обновленных ФГОС НОО»   |                                     | фонд                  | формате  |
| Аналитическое обеспечение |   |                                     |                       |  |
| 15.                       | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | 2 полугодие 2021-2022 учебного года | директор              | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС |
| 16.                       | Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год                                  | Апрель - май                        | директор              | План внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год  |
| 17.                       | Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1 класса   | Сентябрь 2022 года                  | Классные руководители | Справка  |